

Jak założyć elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (eBOK)

1. Wejdź na www.zukdopiewo.pl (zakładka E-BOK)

2. Wybierz Rejestracja

Dostęp do EBOK jest tylko dla autoryzowanych użytkowników.
Proszę wprowadzić login i hasło oraz przycisnąć "Login"
Jeżeli nie posiadasz jeszcze loginu i hasła proszę "kliknąć" opcję "Rejestracja"

Login:
Hasło:


[Zapomniałeś hasła?](#) [Rejestracja](#) [Polityka prywatności](#)
[Regulamin EBOK](#)

3. Wprowadź login (kod nabywcy z faktury), np. 00001, 12345.

Rejestracja nowego użytkownika - krok 1

Proszę wpisać swój login (Kod Nabywcy z faktury), email oraz kod z obrazka i przycisnąć "Potwierdź".
Otrzymasz na adres email kod jednorazowy do rejestracji.

Login:
Email:

 Wpisz kod z obrazka:

4. Uzupełnij dane

- **Kod jednorazowy** (znajdziesz w osobnej wiadomości na e-mailu, który wskazałeś w zgłoszeniu rejestracyjnym),
- **Nazwa Nabywcy** (znajdziesz na fakturze), np. Nowak Jan,
- **Nr faktury** (1 z 3 ostatnich) np. G 2022/1234 (po literce G spacja),
- **Kwota brutto** (z faktury wskazanej powyżej).

Rejestracja nowego użytkownika - krok 2

Kod jednorazowy został wysłany na podany adres email.
(Sprawdź czy mail nie trafił do SPAMU)

Login:
Email:
Kod jednorazowy(z email):
Zarejestrowany jako:
Nazwa Nabywcy (z faktury):
NIP (dla firm - tylko cyfry):
Nr faktury (1 z 3 ostatnich):
Kwota brutto (z faktury):

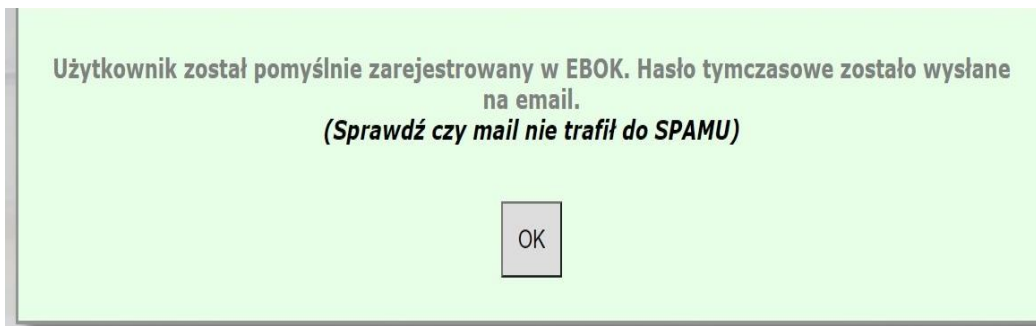
Czy chcesz otrzymywać faktury w postaci elektronicznej?: Tak

Akceptuję politykę prywatności i regulamin EBOK Tak

Telefon komórkowy do kontaktu:

[Polityka prywatności](#) [Regulamin EBOK](#)

5. Rejestracja



6. Pamiętaj o zmianie hasła

Start	Odczyty	Płatności	e-Dokumenty
Zmiana hasła użytkownika			
Hasło powinno spełniać następujące wymagania:			
1. Hasło powinno być składać się z co najmniej 8 znaków			
2. Hasło powinno zawierać co najmniej 3 z 4 zestawów znaków:			
o Duże litery: A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z			
o Małe litery: a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,r,s,t,u,v,w,x,y,z			
o Cyfry: 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9			
o Znaki specjalne: !,#,\$,%,&,*,+,-,?,@,_,			
3. Tylko znaki z powyższej listy są akceptowane. Pozostałe znaki traktowane są jako błąd			
Proszę wprowadzić poprzednie hasło i dwukrotnie nowe hasło oraz przycisnąć "Zapisz"			
Poprzednie hasło:		<input type="password"/>	
Nowe hasło:		<input type="password"/>	
Powtórnie nowe hasło:		<input type="password"/>	
<input type="button" value="Zapisz"/>		<input type="button" value="Zrezygnuj"/>	

7. Możesz już korzystać z elektronicznego biura obsługi klienta.